

# 코오로이 윤리지침

2024.01.05

코오로이는 거래관계가 있는 모든 협력회사와 유대관계를 강화하여 평등하고 공정한 거래를 위하여 상호 동반자적 관계를 형성해 나가는 것이 함께 번영하는 길임을 인식하고 신뢰와 협력의 기초 위에 공존 공영하며, 건전한 기업문화를 가꾸어 나가는 것을 목적으로 한다.

## ■ 금품수수

No.	내용
1	현금, 수표, 유가증권 등은 어떠한 명분으로도 받지 않는다.
2	상품권, 회원권(골프, 헬스 등), 항공권, 해외여행권 등은 어떤 경우에도 받지 않는다.
3	협력업체 방문 시 주유권, 교통비 등을 제공 받지 않는다.
4	명절, 휴가, 승진 시에 선물이나 금품을 받아서는 안 된다.(但, 승진 시 일부 화분은 제외)
5	야유회, 체육대회, 동호회 행사와 관련하여 협력업체로부터 어떠한 형태의 지원 또는 후원을 받지 않는다.
6	임직원 본인 또는 동료 사원에게 발생한 경조사를 거래처, 협력업체에게 직접 또는 제 3자를 통해 알리는 것도 일체 금한다.
7	이해 관계자와 금전대차, 대출보증, 부동산 임대차 등 금전거래를 해서는 안 된다. 협력하는 건전한 기업문화를 조성한다.

## ■ 향응 및 비용 전가

No.	내용
1	협력업체로부터 일체의 향응, 접대를 받지 않는다.
2	어떠한 물품이라도 협력업체로부터 구입 시 정당하지 않는 범위 내에서 할인 혜택을 받지 않는다.
3	협력업체 임직원과 어떠한 도박행위도 하지 않는다.
4	협력업체와 동반 출장 시 공적, 사적인 비용 등을 업체에서 제공 받지 않는다.
5	부서 회식후 발생한 비용을 협력업체에서 제공 받지 못한다.
6	협력업체 임직원과의 식사는 구내식당을 이용하는 것을 기본으로 한다.

## 청탁

No.	내용
1	협력업체의 임직원에게 사회적으로 지탄 받을 수 있는 어떠한 청탁이나 압력도 행사하지 않는다.
2	협력업체에게 私的인 부탁 및 의뢰(상품판매, 보험가입, 각종 할인권 판매 등)를 하지 않는다.

## 직무수행

No.	내용
1	회사 비품, 시설 등을 개인적인 용도로 사용하지 않는다.
2	임직원과 개인적인 친분(학연, 혈연, 지연)이 있는 협력업체는 신규업체 지정 時 제외한다.
3	교제비, 회의비, 예비비, 등 회사의 예산을 개인적인 용도로 사용하지 않는다.
4	차량유지비 지원대상자는 사유차량을 업무에 적극 활용한다.

## 정보활용

No.	내용
1	회사의 업무와 관련해 입수한 정보를 보호하고, 개인의 이익을 위해 이용하지 않는다.
2	회사의 기밀 또는 협력업체로부터 얻은 정보를 타인에게 누설하지 않는다.

## 기본윤리

No.	내용
1	임직원은 각자 직급에 맞는 품위 있는 행동을 하여 타의 모범이 되도록 한다.
2	임직원은 독립된 인격체로서 상호 존중하며, 불손한 언행이나 비방, 음해를 하지 않는다.
3	임직원은 상호 신뢰와 믿음으로 개인의 인격을 존중하며, 부서간의 벽을 없애고 상호 협력하는 건전한 기업문화를 조성한다.

## 기타

No.	내용
1	상기에서 언급하지 않는 향응이나 금품 수수에 준하는 어떠한 행위도 하지 않는다.
2	각 부서장은 부서원이 이 지침을 충분히 이해하고 실천할 수 있도록, 교육/상담을 수시로 실시 하여야 하며, 부서원이 이 지침을 위반하지 않도록 적절한 예방조치를 취하여야 한다.